



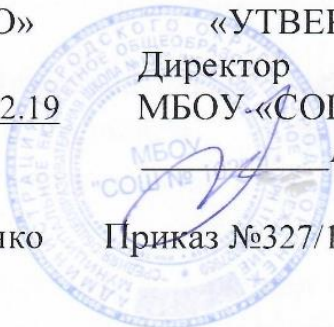
«ПРИНЯТО»
Решением
педагогического совета
Протокол № 11 от 30.10.19
Секретарь

 А.А.Суркова

«СОГЛАСОВАНО»
Совет школы
Протокол №8 от 11.12.19
Председатель

 З.В.Гедзенко

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «СОШ №102»
А.М. Фактор
Приказ №327/1-д от 12.12.19



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1 Нормативными правовыми актами;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего

- образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.01.2014 №12;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32
 - Положением о психолого – медико - педагогическом консилиуме, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами образовательной организации (ОО):

- Уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО;
- Положениями об органах коллегиального управления ОО;
- Положением о педагогическом совете, о Совете родителей, Совете учащихся;
- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

- Положением о внутришкольном контроле в ОО;
- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном обучении;
- Положением об образовательном минимуме.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится;

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), проверки сформированности навыков чтения, устных и письменных ответов, защиты проектов, демонстрации достижений ученика с предъявлением накопленного в течение года материала;
- в форме сдачи образовательного минимума.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогом ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.4 Оценивание качества освоения содержания учебных программ в рамках административных контрольных работ проводится с целью контроля администрацией школы уровня усвоения обучающимися образовательных программ, оценки динамики индивидуальных достижений.

2.4.1. Виды административных контрольных работ;

- входная административная контрольная работа;
- административный срез знаний;
- административная контрольная работа за полугодие;
- итоговые контрольные работы.

2.4.2. График административных контрольных разрабатывается заместителем директора и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения контрольных работ. Отражаются в текущем графике на начало текущего года.

2.4.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется руководителем методического центра заместителю директора и является открытым для всех педагогических работников, учащихся их родителей (законных представителей).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5- бальной шкале с использованием только положительных фиксации, не различаемой по уровням;

2.5.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5 - бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам согласно разработанной системе оценивания и примерным критериям выставления оценок (Приложение 1);
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.5.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.5.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал согласно разработанной системе оценивания и примерным критериям выставления оценок.

2.5.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, половину и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП;

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на;

- четвертную для 2-9 классов и полугодовую для 10 -11 классов. Отметки по предметам выставляются за 3 дня до окончания четверти(полугодия) как среднее арифметическое всех отметок, полученных за этот период, с учетом средневзвешенного балла в журнале. Оценка округляется в

большую сторону, если первая цифра после запятой равна или более 6, и в меньшую сторону, если цифра меньше 5;

- годовую, которая проводится на основе результатов четвертных (2-9 классы) и полугодовых для 10 – 11 классов. Промежуточная аттестация осуществляется за 3 дня до окончания учебного года и представляет собой среднеарифметический результат четвертных (полугодовых) аттестаций. В случае, если учебный предмет(курс) осваивался обучающимся более одной четверти (полугодия) округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления в выпускных классах в пользу обучающегося, а в переводных классах выставляется среднеарифметический результат четвертных оценок, округление проводится с учетом промежуточной аттестации за последнюю четверть.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется ООП по уровням общего образования (учебным планом).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в качестве контроля освоения части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, за исключением обучающихся первого класса.

3.6.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах

текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, руководителей методических центров, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.5. Сроки проведения промежуточной аттестации;

- годовая в период с 15 мая по 22 мая;
- четвертная за 10 дней до окончания четверти;
- полугодовая начинается за 15 дней до окончания полугодия.

3.6.6. Для промежуточной аттестации обучающихся используется 5 – балльная шкала оценивания.

3.6.7. Отметки в четверти выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.6.8. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 2-4, 9,11 классах, до 31 мая в 5-8, 10 классах в соответствии с календарным графиком работы за учебный год. В личное дело вносятся годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СОШ №102».

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп.4.1,4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства неопределимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая

культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и др.;

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности с момента образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном региональным законодательством или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. ОО бесплатно представляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до её проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.6. Ход и итог проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ

7. Порядок внесения изменений или дополнений в положение

7.1. Инициатива внесения изменений или дополнений в настоящее Положение имеет исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.6. Изменения в настоящее положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1 и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.7. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

1. Система оценивания

1. В ходе обучения педагогические работники оценивают учебную деятельность учащихся. Оценка ответа учащихся 2-11 классов при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе:
 - «5» (отлично) соответствует высокому уровню достижений планируемых результатов;
 - «4» (хорошо) соответствует повышенному уровню достижения планируемых результатов;
 - «3» (удовлетворительно) соответствует базовому уровню достижений;
 - «2» (неудовлетворительно) не соответствует базовому уровню достижений.
2. При выставлении отметок учителя – предметники руководствуются нормами оценок, опубликованных в государственных программах по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются учащимися как контроль, исходить из правил:
 - проверять все, что задано;
 - оценивать полно;
 - ставить отметку только за выполнение заданий в полном объеме;
 - аргументировать поставленную отметку.
3. В целях повышения ответственности обучающихся за качество успеваемости, соблюдение ими учебной дисциплины, устранения пробелов в знаниях, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания.
4. При оценке знаний обучающихся, педагогам необходимо учитывать основные качественные характеристики овладения учебным материалом:
 - имеющиеся у учащихся фактические знания и умения, их полноту, прочность;
 - умение применять на практике в различных ситуациях;
 - владение терминологией и специфическими способами обозначения и записи.

5. При подготовке к уроку учитель должен спланировать его так, чтобы опросить не менее трети учащихся класса, если позволяет учебный материал.
6. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных, контрольных работ, а также лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии, географии в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). За обучающие самостоятельные работы выставляются только положительные оценки.
7. В случае выполнения практической или лабораторной работы учащимся на оценку «2», с ним добровольно проводится дополнительная работа по достижению им положительного результата.
8. Уроки обобщения, контроля, систематизации знаний, зачеты, практикумы и др. предполагают оценивание до 60% учащихся класса.
9. Безотметочные уроки возможны только при изучении нового материала и в форме лекции.
10. В 9 – 11 классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем.

2. Примерные критерии выставления оценок

Оценка устных ответов обучающихся

1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:
 - полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
 - продемонстрировал универсальные учебные действия, овладение которыми предусмотрено программой;
 - изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использует специальную терминологию и символику;
 - правильно использовал рисунки, чертежи, графики, географические карты, соответствующие ответу;
 - показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
 - отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов учителя.
2. Ответ оценивается оценкой «4»; если:
 - осознанно излагает материал, но не всегда может выделить существенные стороны;

- в изложении допущены существенные пробелы, не искажившие содержания ответа;
- допущены 1-2 недочета при освоении основного содержания ответа, исправленные на замечание учителя;
- допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя;
- обладает умением применять знания на практике, но испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы.

3. Ответ оценивается отметкой «3», если:

- ученик обнаружил знание программного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя;
- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные при нескольких наводящих вопросах учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера, испытывает затруднения при ответе на видоизмененные вопросы, допускает ошибки.

4. Ответ оценивается отметкой «2», если:

- допущено много фактических ошибок
- нарушена последовательность изложения при ответе;
- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания.